

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БДОУ г.Омска «Детский сад
№216 общеразвивающего вида»
«31» августа 2021г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г.Омска
«Детский сад №216
общеразвивающего вида»
Ю.Н. Алпеева
Приказ №129/1-од
от «31» августа 2021г.

Положение о Педагогическом Совете БДОУ г. Омска «Детский сад №216 общеразвивающего вида»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления БДОУ г. Омска «Детский сад №216 общеразвивающего вида» (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, деятельность которого регламентируется данным Положением о Педагогическом Совете.

1.2. В состав педагогического Совета с правом решающего голоса входят все педагоги ДОУ.

1.3. Заведующий ДОУ является председателем педсовета.

1.4. Педагогический совет действует на основании:

— Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

— иными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

— Устава БДОУ г. Омска «Детский сад №216 общеразвивающего вида»;

— Настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

— реализация государственной политики по вопросам образования;

— ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

— разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

— внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о награждении педагогических работников почётными грамотами и прочими отраслевыми наградами;
- рассмотрение аналитических отчётов о результативности педагогической деятельности педагогических работников за межаттестационный период;
- принятие нормативно-правовой документации ДООУ, в пределах своих полномочий;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы ДООУ и программы развития.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление воспитательной – образовательной деятельности учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение лучшего педагогического опыта;
- заслушивает аналитический материал заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и состоянии воспитательного - образовательного процесса;
- принимает решение о награждении родителей воспитанников за активную помощь и участие в воспитательном - образовательном процессе ДООУ благодарственными письмами;
- принимает решения вопросов о награждении педагогических работников почётными грамотами и прочими отраслевыми наградами;
- принимает нормативно-правовую документацию ДООУ, в пределах своих полномочий.

3. Права и ответственность Педагогического Совета.

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

— в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, участвующих в финансировании ДООУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета.

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического Совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический Совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 календарных дней.
- ведет протоколы заседания Педагогического Совета.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ на учебный год.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.5. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное заведующим, является обязательным для исполнения работниками учреждения.

4.6. Председателем Педагогического Совета является заведующий ДООУ.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель (заведующий) ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета.

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. Протокол ведётся в печатном виде.

В протоколе Педагогического Совета указывается:

- номер протокола и дата его написания;
- количество присутствующих педагогов ДООУ (в т.ч. приглашённых)
- повестка дня;
- ход собрания с кратким изложением рассматриваемых вопросов;
- решение (по каждому вопросу повестки дня).

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы за учебный год брошюруются, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, страницы нумеруются.