

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 216 общеразвивающего вида»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол №3 от 28 февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 216 общеразвивающего вида»
_____ Ю.В. Александрова
«28» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского совета
председатель родительского совета
_____/_____/_____
протокол №3 от 28 февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке приема» регламентирует порядок отношений между бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 53,55,64,67 с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 29.01.2019 № 33 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида»;
- Локальными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида».

1.3. Настоящее Положение определяет правила приема в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано лишь в случае отсутствия в нем свободных мест.

1.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Основные задачи

Положение призвано:

- 2.1. Защищать права родителей (законных представителей) на предоставление места их ребенку в учреждении.
- 2.2. Информировать родителей о порядке приема детей в дошкольное образовательное учреждение.

3. Правила приема в дошкольное учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;
- заявления родителей (законных представителей);

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим БДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение (Приказ Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686).. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица БДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) об обучении по адаптированной образовательной программе (если требуется);
- д) о специальных условиях для организации обучения и воспитания в соответствии индивидуальной программой реабилитации (если требуется);
- е) о направленности дошкольной группы;
- ж) о необходимом режиме пребывания;
- з) о желаемой дате приема на обучение;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Дополнительная информация содержит:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, эл. почта (если есть);
- г) документ, удостоверяющий установление опеки (при необходимости).

К заявлению прилагаются:

- а) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- в) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- г) заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
- д) справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.3. Прием детей в Учреждение в связи с переводом из другого дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании:
- направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска с отметкой о переводе в БДОУ г. Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида».

- Далее документы в соответствии сп. 3.2.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. 13 групп в учреждении общеобразовательной направленности.

3.7. 13 групп общеобразовательной направленности функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), 5- дневной рабочей недели.

3.8. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

3.9. При приеме в Учреждение не допускается тестирования детей.

После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения Учреждение и родители (законные представители) ребенка заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор), который является обязательным для подписания обеими сторонами.

3.10. Родители (законные представители) детей дают руководителю (заведующему) образовательной организации согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на время устройства их ребенка в Учреждении, переезда семьи ребенка на новое место жительства или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам (в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ, ред. от 25.07.2011 N 261-ФЗ).

3.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными Программами, реализуемыми в Учреждении,

«Правилами приема в БДОУ г. Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде БДОУ. На официальном сайте БДОУ г. Омска БДОУ г. Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида».

3.13. В сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.15. Ежегодно заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам подписываются руководителем, старшей медицинской сестрой и должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.

3.16. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право определение детей в БДОУ имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством.

3.17. В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2021 года № 310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» в часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» часть 3.1 изложена в следующей редакции: «3.1 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.»

3.18. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.

3.19. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников.

4. Основания для прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:
- в связи с окончанием образовательных отношений;
 - досрочно по личному заявлению родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.2. Заведующий Учреждением принимает заявление от родителей (законных представителей) и на основании данного заявления издает приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.
-