

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 216 общеразвивающего вида»**

---

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 216 общеразвивающего вида»  
\_\_\_\_\_ Ю.Н Ревуцкая  
«30» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского совета  
председатель родительского совета  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
протокол №1 от «30» августа 2022г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Омска «Детский сад № 216  
общеразвивающего вида»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида», (далее - Правила), (далее – БДОУ) разработаны на основе:

- ст. 17, ст.28, ст. 30 ч.2, ст.41 ч. 1 п.3 Закона РФ «Об образовании Российской Федерации»;

- Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в БДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе БДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим

БДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация БДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах БДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.**

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов.

С понедельника по пятницу, ежедневно группы с 12 – часовым пребыванием – с 7.00 до 19.00,

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

- прием детей в ДДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.
- Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребёнка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

- После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ребенок, не посещающий ДДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных), должен иметь справку от врача.

- Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

- О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по телефону 52-56-06 (медицинский кабинет), или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

- Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка накануне.

- Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

- Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой 17.30 – 19.00.

- Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов, в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

- Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

- В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверяют забирать ребёнка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребёнка.

- Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

- В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребёнка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственных ложиться на учреждение.

- После того как ребёнок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребёнок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

- Для избежания недоразумений при уходе ребёнка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

- Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДОО о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребёнка.

- Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка из учреждения до 19.00 часов воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Советскому АО.

### **3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется:

- В соответствии СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Годовым планом образовательной деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида»;

- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида»;

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Образовательная деятельность (далее ОД) начинается с 9.00 часов.

3.4. Продолжительность ОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе -25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период- с 1 июня по 31 августа.

3.5. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена Основной общеобразовательной программой БДОУ г. Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида», разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7. В ОД могут вноситься изменения с учётом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8. Проведение диагностики, психолого–педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого– педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого –педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППК). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.9. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении в соответствии с Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» имеют лица, имеющие документ о наличии высшего образования или среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки", либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, медицинское заключение (справку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольной образовательной организации и справку об отсутствии судимости.

#### **4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

4.1. Прогулка осуществляется на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.5 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. Родители (законные представители) имеют право оказать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

## **5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.**

5.1. Согласно требованиям СанПиН прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинского карты формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенной печатью поликлиники.

5.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей групп.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателя о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с признаками заболевания в детский сад не допускаются.

5.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

5.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину этих травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявляемых у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

5.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказание квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или непосредственно воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается

решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

5.9. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течении трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работ комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

5.10. В соответствии МУ 3.2.1756 – 03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступившие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребенка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДООУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

**5.11. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» после перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в дошкольное учреждение. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьезного заболевания прием ребёнка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.**

5.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

5.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителем родительского комитета имеют право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

5.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования в предоставлении результатов обследования в медицинский кабинет учреждения СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.15. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно – эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и

способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и др.).

5.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»

5.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.18. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

5.21. Профилактические прививки в ДОО проводят только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.

5.22. В ДОО запрещено передавать какие – либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приёма ребёнку. Родителям категорически запрещается давать детям для самостоятельного приёма лекарственных средств в детском саду.

5.23. При переводе ребёнка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

Дата выбывания;

Последнее посещение детского сада;

Информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;

Подпись лица выдавшего карту.

## **6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА.**

6.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые: нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенком в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:



- Сменную обувь сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребёнка всё время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7 – 8 годам). Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек или резинок на подъёме стопы;

- Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - трусики, майки, колготки, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- Несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- Допускается наличие пижамы для дневного сна;

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- Для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (чешки) – строго по размеру ноги;

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течении дня;

- Головной убор (в тёплый период года);

- Носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении так и на прогулке);

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а так же еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. (инициалы). За утерю не промаркированных одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. БДОУ обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников должны передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников должны указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения, с предоставлением паспортных данных.

7.5. При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать администрации БДОУ.

7.6. Родителям (законным воспитателям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории БДОУ без разрешения администрации.

7.8. С целью безопасности воспитанников БДОУ обеспечивает контроль за входом

на территорию БДОУ и в учреждение (установка домофонов, видеонаблюдение и других устройств, организация охраны ДОУ и др.), БДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

7.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в БДОУ, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в БДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении БДОУ.

7.12. Запрещается курение в помещениях и на территории БДОУ.

7.13. Запрещается употребление на территории БДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

8.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в БДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с БДОУ.

8.2. БДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

8.3. Питание воспитанников в БДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным для организации питания детей в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований. Меню в БДОУ составляется и вывешивается на информационных стендах.

8.4. В БДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 2-х часов. Также может использоваться питьевая вода, расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечающая требованиям на питьевую воду.

8.5. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Бракеражная комиссия БДОУ.

8.6. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в БДОУ.

8.7. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощение. . Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

## **9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.**

9.1. БДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

9.2. Воспитанники, посещающие БДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

▪ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в БДОУ Основной образовательной программой БДОУ г. Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида» и возрастом детей.

## **10. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам БДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам БДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в БДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

10.4. Поощрение воспитанников БДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемой в БДОУ Основной образовательной программой БДОУ г. Омска «Детский сад № 216 общеразвивающего вида» и возрастом детей.

## **11. РАЗНОЕ**

11.1. Педагоги и администрация БДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

11.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, специалистам, медицинским работникам БДОУ.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в БДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».